

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г.Тукая»

Согласовано  
Зам. начальника Управления  
образования ИК Арского  
муниципального района РТ

Утверждаю  
Директор ГАПОУ  
«Арский педагогический колледж им.  
Г. Тукая»

\_\_\_\_\_ З.Р. Калимуллина

\_\_\_\_\_ Г.Ф. Гарипова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Рабочая программа преддипломной практики по специальности СПО**

**53.02.01 Музыкальное образование**

Арск, 2017

Программа составлена в соответствии с требованиями к практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 53.02.01 Музыкальное образование, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. №993, Положением о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04.2013 (рег. № 28785 от 14.06.2013).

Организация-разработчик: ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая».

Разработчики: Шакирова Ф.М., преподаватель музыки высшей квалификационной категории ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»

Гилязова А.Д., преподаватель музыки первой квалификационной категории ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая»

Рекомендована кафедрой музыки и музыкального воспитания  
протокол  
№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рассмотрена НМС ГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и признана соответствующей требованиям ФГОС СПО специальности 53.02.01 Музыкальное образование

Утверждена заместителем директора по УПРГАПОУ «Арский педагогический колледж им. Г. Тукая» Хабибуллиной Г.И. \_\_\_\_\_,  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы специалистов среднего звена СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности СПО 53.02.01 Музыкальное образование (базовой подготовки)

Рабочая программа преддипломной практики может быть использована в подготовке и при переподготовке специалиста, и предназначена для студентов педагогических колледжей по специальности СПО 53.02.01 Музыкальное образование, работников системы образования и системы повышения квалификации.

## 1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами видами профессиональной деятельности по специальности СПО 53.02.01 Музыкальное образование.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа планов проведения уроков музыки и внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных учреждениях;
- планирования уроков музыки и составления сценариев внеурочных мероприятий;
- организации и проведения уроков музыки и внеурочных музыкальных мероприятий;
- исполнения на уроках и внеурочных мероприятиях произведений педагогического репертуара хорового, инструментального и вокального жанров;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков музыки и досуговых мероприятий, обсуждения их в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- исполнения произведений педагогического репертуара инструментального, хорового и вокального жанров на уроках, занятиях, досуговых мероприятиях;
- управления с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом;
- сопровождения различным детским составом исполнителей (солисту (певцу, инструменталисту) или группе исполнителей (ансамблю, хору), ансамблю (оркестру) детских музыкальных инструментов, различным видам ритмических движений и танцам);
- анализа учебно-методических комплектов, составления учебно-тематических планов и рабочих программ на основе образовательных стандартов общего образования и примерных программ общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса группы и отдельных обучающихся (воспитанников);
- участия в создании предметно- развивающей среды в кабинете музыки;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- выступления по актуальным вопросам музыкального образования;

## 1.3. Рекомендуемое количество часов на преддипломную практику:

всего: 4 недели – 144 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Практика завершается оценкой сформированности у студента общих и профессиональных компетенций:

КОД	Наименование результата обучения
ПК	<p>2.1. Определять цели, задачи, планировать уроки музыки и внеурочную музыкальную деятельность, в т.ч. работу школьного музыкального объединения/кружка.</p> <p>2.2. Организовывать и проводить уроки музыки.</p> <p>2.3. Организовывать в общеобразовательном учреждении внеурочную музыкальную деятельность, в т.ч. работу школьного музыкального объединения/кружка.</p> <p>2.4. Выявлять музыкально одаренных детей и оказывать им педагогическую поддержку.</p> <p>2.5. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.</p> <p>2.6. Анализировать уроки музыки, занятия школьного музыкального объединения/кружка и внеурочные музыкальные мероприятия.</p> <p>2.7. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования в общеобразовательном учреждении.</p>
ПК	<p>3.1. Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров.</p> <p>3.2. Управлять с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом.</p> <p>3.3. Аккомпанировать детскому составу исполнителей.</p> <p>3.4. Аранжировать произведения педагогического репертуара разных жанров с учетом исполнительских возможностей обучающихся.</p>
ПК	<p>4.1. Выбирать учебно-методический комплект и разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа и вида образовательного учреждения, особенностей возраста, группы/класса и отдельных воспитанников/обучающихся.</p> <p>4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области музыкального образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>

<b>ОК 1.</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2.</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

<b>ОК 3.</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4.</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6.</b>	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
<b>ОК 7.</b>	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
<b>ОК 8.</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.</b>	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
<b>ОК 10.</b>	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
<b>ОК 11.</b>	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
<b>ОК 12.</b>	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Виды работ по преддипломной практике:

- преподавание музыки в общеобразовательном учреждении;
- организация и проведение внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных учреждениях.;
- педагогическая музыкально-исполнительская деятельность;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план преддипломной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов	Всего часов
ПК 2 1. 2 2.,2.5.,2.6, 2.7. 3.1., 3.2, 4.1, 4.2.	Преподавание музыки в общеобразовательном учреждении	80
ПК 2.3, 2.4. 3.3.3.4	Организация и проведение внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных учреждениях.	20
ПК 3.1, 3.2,3.3,3.4	Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность	30
ПК 4.1,4.2, 4.3.,4.3	Методическое обеспечение образовательного процесса.	14

#### 3.2. Содержание преддипломной практики

Наименование разделов.	Содержание	Объем часов
1	2	3
Преподавание музыки в общеобразовательном учреждении	Анализ планов проведения уроков музыки в общеобразовательных учреждениях. Планирование уроков музыки. Организация и проведение уроков музыки. Исполнение на уроках произведений педагогического репертуара хорового, инструментального и вокального жанров. Наблюдение, анализ и самоанализ уроков музыки ,обсуждение их в диалоге руководителем педагогической практики, учителем, разработка предложений по совершенствованию и коррекции; Ведение учебной документации.	80
Организация и проведение внеурочных музыкальных мероприятий в	Анализ планов проведения внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных учреждениях. Составление сценариев внеурочных мероприятий. Организация и проведение внеурочных музыкальных мероприятий. Исполнение на внеурочных мероприятиях произведений педагогического репертуара хорового,	20

общеобразовательных учреждений.	инструментального и вокального жанров. Наблюдение, анализ и самоанализ досуговых мероприятий, обсуждение их с, руководителем педагогической практики, учителем, разработка предложений по совершенствованию и коррекции; Ведение учебной документации;	
Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность	Исполнение произведений педагогического репертуара инструментального, хорового и вокального жанров на уроках, занятиях, досуговых мероприятиях. - Управление с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом. Аккомпанирование различным детским составам исполнителей (солисту , певцу, инструменталисту) или группе исполнителей (ансамблю, хору), ансамблю (оркестру) детских музыкальных инструментов, различным видам ритмических движений и танцам).	30
Методическое обеспечение образовательного процесса.	Анализ учебно-методических комплектов, составления учебно-тематических планов и рабочих программ на основе образовательных стандартов общего образования и примерных программ общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса группы и отдельных обучающихся (воспитанников). Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете музыки. Оформление портфолио педагогических достижений. Выступление по актуальным вопросам музыкального образования.	14
	Итого	144



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие кабинета музыки в базовой школе.

Оборудование кабинета:

- учебная, методическая, справочная литература; – технические средства обучения;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже и в образовательном учреждении (программы, пособия, рекомендации и др.)
- музыкальный инструмент (пианино, баян, аккордеон и др.)

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Нормативно-правовые документы

1. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России / [А.Я. Данилюк, А.М. Кондаков, В.А. Тишков]. – М.: Просвещение, 2010.
2. Федеральный Государственный образовательный стандарт начального общего образования/ М-во образования и науки Рос. Федерации. – М.: Просвещение, 2010.
3. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 050130 Музыкальное образование. (Приказ от 5 ноября 2009 года N 514). – М., 2009.
4. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 050130 Музыкальное образование (базовой подготовки). Министерство образования и науки РФ. 2009 г.
5. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. В 2 ч. Ч.2. – М.: Просвещение, 2010.
6. Примерные программы по учебным предметам. Изобразительное искусство. 5–7 классы. Музыка. 5–7 классы. Искусство. 8–9 классы. – М.: Просвещение, 2010.

#### Интернет ресурсы

1. Министерство образования и науки РФ [www.edu.ed.gov.ru](http://www.edu.ed.gov.ru)
3. Российский образовательный правовой портал [www.lav.edu.ru](http://www.lav.edu.ru)
4. Российский портал открытого образования [www.openet.ru](http://www.openet.ru)
5. Информационный образовательный портал «Гуманитарные науки» [www.auditorium.ru](http://www.auditorium.ru)
6. Сайт департамента по молодежной политике Министерства образования РФ [www.youth-rf.nm.ru](http://www.youth-rf.nm.ru)
7. Сайт межвузовской научной программы «Университеты России» [www.uniros.ru](http://www.uniros.ru)
8. Российский образовательный портал [www.school.ru](http://www.school.ru)
9. Централизованная библиотечная система «Киевская» [www.cl.ru](http://www.cl.ru)
10. Сайт «Все о высшем образовании» [www.examen.ru](http://www.examen.ru)
11. Бесплатная система дистанционного обучения и тестирования [www.webtutor.ru](http://www.webtutor.ru)
12. Репетитор [www.repetitor.ru](http://www.repetitor.ru)
13. Государственная Академия инноваций [www.gain.ru](http://www.gain.ru)
14. Издательский дом «Первое сентября» [www.1september.ru](http://www.1september.ru)
15. Журнал «Курьер образования» [www.courier.ru](http://www.courier.ru)
16. Гуманитарный издательский центр «Владос» [www.vlados.ru](http://www.vlados.ru)
17. Объединенный каталог печатных изданий [www.chtivo.ru](http://www.chtivo.ru)

18. Рефераты [www.4student.ru](http://www.4student.ru)
19. Библиотека М. Мошкова [www.lib.ru](http://www.lib.ru)
20. Народная библиотека [www.biglid.com.au](http://www.biglid.com.au)
21. Сайт института образовательной политики «Эврика» [www.eurekanet.ru](http://www.eurekanet.ru)
22. Документы и рефераты по педагогике [www.refstudy.ru](http://www.refstudy.ru)

### 4.3. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно после сдачи квалификационных экзаменов по всем профессиональным модулям. К практике допускаются студенты не имеющие задолженностей. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все этапы преддипломной практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение преддипломной практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты преддипломной практики;
- осуществляют руководство преддипломной практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения преддипломной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении преддипломной практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и базовыми организациями.

Образовательные учреждения:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

*Обязанности руководителя практики*

- присутствует на установочной конференции по практике;
- организует проведение инструктажа по ТБ на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;
- делает отметку о посещении практики в дневнике студента и руководителя практики;

- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- предоставляет в колледж расписание уроков, график работы студентов;
- своевременно сообщает о дисциплинарных нарушениях студента;
- оформляет аттестационный лист и отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- выставляет оценки в журнал по практике и зачетную книжку студента;
- заполняет своевременно в журнале выполнение студентами программы практики;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении итоговой конференции по практике;
- вносит предложения по совершенствованию программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов;
- сдает отчетную документацию:
  - отчет руководителя практики;
  - отчеты студентов;
  - дневники практики;
  - аттестационные листы;
  - характеристики;
  - портфолио;
- предоставляет документы на оплату практики работникам образовательных организаций (справку, копии паспорта, СНИЛС), справку из банка о лицевом счете, согласие на обработку персональных данных.

#### *Обязанности учителя музыки*

- знакомит студента с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- создает условия для выполнения программы практики студентом;
- консультирует студента по выполнению заданий по практике;
- планирует деятельность студента на следующий день практики;
- предоставляет информацию студенту для составления расписания уроков, графика работы;
- наблюдает за деятельностью студента и выполнением заданий практики;
- анализирует ежедневно деятельность студента на практике и вносит предложения и рекомендации по ее совершенствованию;
- взаимодействует с руководителем практики от образовательного учреждения по вопросам практики;
- сообщает руководителю практики от образовательного учреждения и (или) в учебно-производственный отдел о дисциплинарных нарушениях студента;
- учитывает посещаемость студента на практике;
- принимает участие в оформлении аттестационного листа и отзыва о деятельности студента на практике, пишет характеристику на студента по освоению общих компетенций.
- участвует в подведении итогов практики.

#### *Обязанности студента - практиканта*

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;

- изучить программу практики;
- изучить правила внутреннего трудового распорядка ОУ;
- познакомиться с перспективным (календарно – тематическим) планированием ОУ и составить перспективный план на период прохождения практики
- подобрать методическую литературу;
- подготовить документацию и дидактический материал;
- определить с наставником и руководителем практики расписание уроков, график работы;
- предоставить руководителю практики от образовательного учреждения график работы, расписание уроков;
- оформить дневник по практике.
- соблюдать нормы педагогической этики;
- иметь при себе всю необходимую документацию (дневник практики, методические пособия, календарный план, развернутые конспекты уроков (занятий), утвержденные учителем и дидактический материал;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;
- своевременно составлять конспекты уроков (занятий), план работы на день согласно перспективному (календарно – тематическому) плану работы и требований к их оформлению;
- в случае болезни (справка) заранее известить руководство ОУ, учителя и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие в итоговой конференции по итогам практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения: руководителями практики могут являться преподаватели профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов имеющие первую или высшую квалификационную категорию, имеющие высшее образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

Требования к руководителям практики от организации: руководителями практики могут являться специалисты первой или высшей квалификационной категории, имеющие высшее или среднее специальное образование и стаж работы по профилю специальности не менее трех лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы текущего контроля
Анализирует планы проведения уроков музыки в общеобразовательных учреждениях.	Проведение анализа уроков музыки учителя базовой школы в соответствии с целями и задачами календарного плана работы.	Отметка за анализ уроков учителя
Планирует уроки музыки.	1) Проектирование уроков музыки, в соответствии с требованиями ФГОС НОО.  2) Определение целей и задач уроков, универсальных учебных действий в соответствии с основной образовательной программой.  3) Составление конспектов уроков с учетом особенностей возраста, группы и отдельных обучающихся в соответствии с поставленными целями и задачами.	Отметка за правильное оформление конспектов уроков
Организует и проводит уроки музыки.	Отбор содержания, средств, методов и форм для уроков музыки в соответствии с возрастными психофизиологическими особенностями обучающихся.	Накопительная оценка за проведение уроков музыки
Исполняет на уроках произведения педагогического репертуара хорового, инструментального и вокального жанров.	Исполнение на уроках музыки педагогического репертуара хорового, инструментального и вокального жанров в соответствии с требованиями рабочей программы по музыке.	Оценка за исполнение музыкальных произведений на уроках музыки
Наблюдает, анализирует и проводит самоанализ уроков музыки, обсуждает их в диалоге руководителем педагогической практики, учителем, разрабатывает предложения по совершенствованию и коррекции.	Проведение анализа процесса музыкального образования в соответствии с методическими требованиями.	Оценка за анализ и самоанализ уроков музыки
Ведет учебную документацию.	Разработка документации (перспективный, календарный планы работы), в соответствии с методическими требованиями к ее оформлению.	Оценка за ведение учебной документации
Анализирует план проведения внеурочных музыкальных мероприятий в общеобразовательных учреждениях.	Проведение анализа плана внеурочной работы в соответствии с методическими требованиями.	Оценка за анализ

Составляет сценарии внеурочных мероприятий.	Проектирование сценариев внеурочных мероприятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных обучающихся.	Ведение записей дневника практики.
Организует и проводит внеурочные музыкальные мероприятия.	Проведение внеурочных музыкальных мероприятий в соответствии с планом работы.	Отметка за проведение внеурочных музыкальных занятий
Исполняет на внеурочных мероприятиях произведения педагогического репертуара хорового, инструментального и вокального жанров.	Подбор репертуара хорового, инструментального и вокального жанров. на внеурочных мероприятиях с учетом возрастных особенностей класса и отдельных обучающихся.	Отметка за владение музыкальным инструментом
Наблюдает, анализирует и проводит самоанализ досуговых мероприятий, обсуждает их с, руководителем педагогической практики, учителем, разрабатывает предложения по совершенствованию и коррекции.	Проведение анализа наблюдаемых и проведенных самостоятельно внеурочных мероприятий с учетом требований методики.	Наличие заполненных схем анализа уроков музыки в дневнике практики.
Ведет учебную документацию.	Составление документации (перспективный, календарный планы работы), в соответствии с методическими требованиями к ее оформлению.	Отметка за ведение учебной документации
Исполняет произведения педагогического репертуара инструментального, хорового и вокального жанров на уроках, занятиях, досуговых мероприятиях.	Соответствие педагогического репертуара инструментального, хорового и вокального жанров исполняемого на уроках, занятиях, досуговых мероприятиях требованиям рабочей программы по музыке.	Отметка за владение музыкальным инструментом
Управляет с использованием дирижерских навыков детским хоровым коллективом.	Проведение уроков и внеурочных занятий с использованием дирижерских навыков в соответствии с требованиями методики.	Отметка за правильное использование дирижерского жеста
Акомпанирует различным детским составам исполнителей (солисту, певцу, инструменталисту) или группе исполнителей (ансамблю, хору), ансамблю (оркестру) детских музыкальных инструментов, различным видам ритмических движений и танцам).	Использование навыков игры на музыкальных инструментах при проведении урочной и внеурочной работы в соответствии с требованиями методики.	Отметка за владение музыкальным инструментом
Анализирует учебно-методические комплекты,	1) Проведение анализа УМК по музыке в соответствии с	Оцен ка разработанных

составляет учебно-тематические планы и рабочие программы на основе образовательных стандартов общего образования и примерных программ общего образования с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса группы и отдельных обучающихся (воспитанников).	требованиями методики. 2) Составление фрагментов учебно – тематического плана в соответствии с требованиями методики. 3) Составление фрагмента рабочей программы по музыке на основе требований ФГОС НОО и примерной программы.	методических материалов на преддипломной практике
Участвует в создании предметно-развивающей среды в кабинете музыки.	Разработка и отбор средств обучения при проведении уроков музыки и внеурочных мероприятий в соответствии с требованиями методики и требованиями СанПиНов.	Оценка разработанных дидактических материалов на преддипломной практике
Оформляет портфолио педагогических достижений.	Оформление портфолио педагогических достижений по итогам практики в соответствии с программой практики.	Отметка за резюме
Выступает по актуальным вопросам музыкального образования.	Выступление в базовой школе по результатам исследовательской работы в соответствии с индивидуальным заданием по теме ВКР.	Отметка за проведение исследовательской работы
		Дифференцированный зачет

По окончании практики студенты и руководители практики предоставляют:

1. Дневник практики.
2. Аттестационный лист.
3. Характеристику.
4. Отчет.
5. Портфолио.

Дневник, аттестационный лист, характеристика и отчет заверяются в образовательной организации.